

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tammelantorin torimyyntipaikkojen nro:t 123 ja 124 vuokraaminen**  
**TRE:876/10.00.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Vastaava torivalvoja Janne Saksala, puh. 0500 839 034, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hakijoille Mikon Vihannespalvelu Oy (Y- tunnus 1610510-6) ja \*\*\*\*\*,  
Tammelantorin vietnamilainen grilli, (Y- tunnus 2467926-5) vuokrataan  
1.11.2021 alkaen yhden (1) kuukauden molemminpuolisin  
irtisanomisajoin Tampereen kaupungin Tammelantorilta kaksi  
yhteistä myyntipaikkaa (numerot 123 ja 124) mm. marjojen, vihannesten  
ja muiden kausituotteiden myyntiin tavanomaisilla ehdoilla.

Torimyyntipaikan numero 123 vuosivuokra on 1 505,28 euroa (+  
kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero).

Torimyyntipaikan numero 124 vuosivuokra on 1 505,28 euroa (+  
kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero).

Muut vuokrausehdot on määritelty vuokrasopimuksessa sekä  
kauppatorien vuosimyyntipaikkojen yleisehdoissa.

**Perustelut**

Mikon Vihannespalvelu Oy (Y- tunnus 1610510-6) ja \*\*\*\*\*,  
Tammelantorin vietnamilainen grilli, (Y- tunnus 2467926-5) hakevat  
yhdessä vuokrattavaksi Tammelantorilta kahta yhteistä myyntipaikkaa  
mm. marjojen, vihannesten ja muiden kausituotteiden myyntiin.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti  
asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden  
vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos  
vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000  
euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on  
vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat  
perusteet.

**Tiedoksi**

vuokralaiset, Janne Saksala, Erja Parkkali, Henri Lievonen, Niko Suoniemi,  
Tilapalvelut vuokrausasiat

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 1.10.2021.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 30.9.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
30.09.2021

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 520

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.